

マイナンバー（個人番号）届

（遺族給付用）

日生協企業年金基金 御中

次の1、2の太枠内をご記入ください。

1. ご請求者（ご遺族）

マイナンバー(個人番号)	氏名	性別	生年月日
111122223333	生協 花子	男・女	1960年3月3日

2. 基金加入者（お亡くなりになられた方）

マイナンバー(個人番号)	氏名	性別	生年月日	加入者番号
222233334444	生協 太郎	男・女	1959年3月3日	999999

【添付書類】

下記①②の書類をそれぞれ1つずつ、「ご請求者」「基金加入者」2名分を添付してください。
（有効期限のあるものは、期限内のものを添付してください。）

①「番号確認書類」（マイナンバー（個人番号）の記載のある書類）

番号確認書類 ※いずれか一つ、「請求者」「基金加入者」2名分	1. ご請求者分	2. 基金加入者分
住民票（マイナンバー(個人番号)の記載がある発行から6ヵ月以内の原本）		
個人番号カードの裏面の写し		✓
番号通知カードの写し	✓	

②「身元確認書類」（写真表示のある公的な身元確認書類）

身元確認書類 ※いずれか一つ、「請求者」「基金加入者」2名分	1. ご請求者分	2. 基金加入者分
運転免許証の写し		✓
パスポートの写し	✓	
障害者手帳の写し		
個人番号カードの表面の写し		

※ この届出書は、企業年金基金の給付に係る法定調書等記載事務のみに利用いたします。
また、この届出書及び添付された確認書類は、当基金が責任を持って管理・廃棄いたします。

※ 事務手続きに使用しない写しの書類が添付されていた場合には、当基金が適切に処理をいたします。